

**Estatuts de
l'Il·lustre Col·legi
d'Advocats de
Granollers**
adaptats al nou codi
de l'Advocacia
Catalana

Aprovats per la Junta General
Extraordinària del dia 11.06.2004



IL·LUSTRE COL·LEGI

Il·lustre Col·legi d'Advocats de Granollers

Rambla Josep Tarradellas, 5, 1-3
08400 Granollers
Tel. 93 879 26 03
Fax. 93 879 14 38

Delegació Mollet del Vallès

C/ Anselm Clavè, 2, 4t. 1r-B
08100 Mollet del Vallès
Tel. 93 570 08 71
Fax. 93 570 38 94

Delegació dels Jutjats de Granollers

Avinguda del Parc núm. 7
08400 Granollers
Tel.: 93 870 45 96
Fax: 93 861 32 41

Adreces d'internet:

Portal web del Col·legi:
<http://www.icavor.com>

Pàgina web de la Biblioteca del Col·legi
<http://biblio.icavor.com>

Pàgina web de la revista col·legial "el Lligall"
<http://www.lligall.com>

Correus electrònics del Col·legi

icavor@icavor.com	
Secretaria:	secretaria@icavor.com
Delegació de Mollet:	mollet@icavor.com
Delegació dels Jutjats:	soj@icavor.com
Torn d,ofici:	tornofici@icavor.com
Atenció al Col·legiat:	atencio@icavor.com
Biblioteca:	biblioteca@icavor.com
Escola de Pràctica Jurídica:	epj@icavor.com
Comptabilitat:	comptabilitat@icavor.com
Revista el Lligall:	ellligall@icavor.com



**Estatuts de
l'Il·lustre Col·legi
d'Advocats de
Granollers**
adaptats al nou codi
de l'Advocacia
Catalana

Aprovats per la Junta General
Extraordinària del dia 11.06.2004

IV

Estatuts de l'Il·lustre
Col·legi d'Advocats de
Granollers
adaptats al nou codi de
l'Advocacia Catalana

TÍTOL I Del Col·legi

Article 1.- Denominació i caràcter.	VI
Article 2.- Domicili del Col·legi.	VI
Article 3.- Àmbit territorial.	VI
Article 4.- Normativa aplicable.	VI
Article 5.- Finalitats essencials del Col·legi.	VI
Article 6.- Festivitat.	IX

TÍTOL II Dels col·legiats i col·legiades

Capítol 1 La incorporació al Col·legi i les situacions que se'n deriven	
Article 8.- Condició de col·legiat.	X
Article 9.- Col·legiats i col·legiades exercent.	X
Article 10.- Àmbit d'actuació dels advocats i advocades.	X
Article 11.- Requisits de la col·legiació.	XI
Article 12.- Incapacitat per exercir l'advocacia.	XI
Article 13.- Incompatibilitat per exercir l'advocacia	XII
Article 14.- Sol·licitud d'incorporació.	XII
Article 15.- Resolució de les sol·licituds d'incorporació.	XII
Article 16.- Inici de l'exercici professional.	XIII
Article 17.- Defensa d'assumptes propis.	XIII

Capítol 2 Drets i obligacions dels col·legiats i col·legiades	
Article 18.- Efectes de la incorporació	XIII
Article 19.- Drets col·legials.	XIV
Article 20.- Deures col·legials.	XIV
Article 21.- Comunicació de domicili per a notificacions i càrrecs.	XV

Capítol 3 Honoraris professionals	
Article 22.- Dret als honoraris.	XV
Article 23.- Competència per establir normes d'honoraris.	XVI
Article 24.- Funcions del Col·legi en matèria d'honoraris.	XVI

Capítol 4 La defensa d'ofici i l'assistència lletrada al detingut	
Article 25.- Assistència jurídica gratuïta i torn d'ofici.	XVI

Capítol 5 Despatxos col·lectius i societats professionals	
Article 26.- Exercici individual i col·lectiu de la professió.	XVII

Capítol 6 Advocats Joves i altres associacions de col·legiats	
Article 27.- Advocats Joves.	XVII
Article 28.- Associacions de col·legiats	XVII

Capítol 7 La baixa en el Col·legi	
Article 29.- Pèrdua de la condició de col·legiat.	XVIII

TÍTOL III Dels òrgans del Col·legi

Article 30.- Enumeració.	XVIII
Capítol 1 La junta general	
Article 31.- Caràcter i funcions.	XIX
Article 32.- Convocatòria.	XIX
Article 33.- Primera junta general ordinària anual.	XIX
Article 34.- Segona junta general ordinària anual.	XX
Article 35.- Junta general extraordinària.	XX





Article 36.- Desenvolupament de les sessions.	XXI
Article 37.- Adopció d'acords.	XXI
Article 38.- Moció de censura.	XXI
Article 39.- Modificació dels Estatuts.	XXII

Capítol 2 La junta de govern

Article 40.- Competència de la junta de govern.	XXII
Article 41.- Composició.	XXV
Article 42.- El degà o la degana.	XXV
Article 43.- Substitució del degà o degana.	XXVI
Article 44.- El secretari o secretària.	XXVI
Article 45.- El tresorer o tresorera.	XXVI
Article 46.- El bibliotecari o bibliotecària.	XXVI
Article 47.- Desenvolupament de les sessions.	XXVI
Article 48.- Comissions.	XXVII

Capítol 3 Les eleccions a càrrecs de la Junta de Govern

Article 50.- Provisió de càrrecs.	XXVII
Article 51.- Elecció.	XXVIII
Article 52.- Convocatòria de les eleccions.	XXVIII
Article 53.- Procediment electoral.	XXVIII
Article 54.- Presa de possessió.	XXIX
Article 55.- Substitució dels càrrecs vacants.	XXIX
Article 56.- Recursos.	XXIX

TÍTOL IV De la potestat disciplinària

Article 57.- Responsabilitat disciplinària dels advocats i advocades.	XXX
Article 58.- Potestat disciplinària dels col·legis i del Consell	XXX
Article 59.- Òrgans competents per a l'exercici de la potestat disciplinària	XXX



TÍTOL V Del règim jurídic dels actes col·legials i de la seva impugnació

Article 60.- Executivitat i notificació dels acords.	XXX
Article 61.- Nul·litat i anul·lilitat dels acords.	XXXI
Article 62.- Recursos.	XXXI
Article 63.- Recursos.	XXXI
Article 64.- Jurisdicció contenciosa administrativa.	XXXI
Article 65.- Terminis i règim supletori.	XXXI

TÍTOL VI Del règim econòmic

Capítol 1 Recursos del Col·legi

Article 66.- Recursos econòmics del Col·legi.	XXXII
Article 67.- Obligatorietat.	XXXII
Article 68.- Els recursos econòmics ordinaris.	XXXII
Article 69.- Els recursos econòmics extraordinaris.	XXXII
Article 70.- El pressupost.	XXXIII

Capítol 2 De la inversió, administració i custòdia

Article 71.- Patrimoni col·legial.	XXXIII
------------------------------------	--------

TÍTOL VII Dels empleats del Col·legi

Article 72.- Disposicions addicionals	XXXIV XXXIV
--	----------------

TÍTOL I

Del Col·legi

Article 1.- Denominació i caràcter.

1.- L'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Granollers és una **corporació de dret públic**, de caràcter professional, emparada per la llei, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

2.- La seva junta de govern és la competent per a establir-ne l'escut així com el **logotip** i/o eslògan institucional o distintiu que pugui ser utilitzat pels col·legiats i col·legiades en la seva publicitat.

Article 2.- Domicili del Col·legi.

El Col·legi té el seu **domicili** a la ciutat de Granollers, rambla Josep Tarradellas núm. 5, 1-3 i una delegació permanent a la ciutat de Mollet del Vallès. La junta de govern pot establir altres delegacions en les demarcacions judicials en les quals sigui convenient per complir més bé les finalitats i per a una eficàcia màxima de les funcions col·legials. Les delegacions tindran la representació col·legial delegada en l'àmbit de la seva demarcació, amb les facultats i les competències que determini la junta de govern del col·legi en crear-les o en acords posteriors.

Article 3.- Àmbit territorial.

1.- L'**àmbit territorial** del Col·legi serà el dels partits judicials que tinguin la seva capitalitat a la comarca del Vallès Oriental.

2.- La modificació de les demarcacions judicials actuals no afectarà a l'àmbit territorial del Col·legi, que tindrà competència en els nous partits judicials que es puguin crear al seu territori.

Article 4.- Normativa aplicable.

1.- L'**exercici** de l'advocacia a l'àmbit territorial del Col·legi es regirà pel Codi de l'Advocacia catalana, sens perjudici de l'aplicació, quan correspongui, de la normativa autonòmica catalana, de la normativa estatal bàsica i de la normativa comunitària.

2.- L'**organització i funcionament** del Col·legi d'Advocats de Granollers es regirà per aquests Estatuts, pels reglaments de règim interior i acords que aprovin els seus òrgans i, en el que no hi estigui previst, per la normativa autonòmica catalana, per la normativa estatal bàsica i per la normativa comunitària.

Article 5.- Finalitats essencials del Col·legi.

1.- D'acord amb la Llei de Col·legis Professionals de Catalunya, el seu reglament de desenvolupament i la resta de la normativa aplicable, les **finalitats essencials** del Col·legi són l'ordenació i control deontològic en l'exercici de la professió, la seva representació exclusiva, la defensa dels drets i interessos professionals dels col·legiats i col·legiades, la seva formació professional permanent, l'adequació de l'activitat professional als interessos dels ciutadans i la col·laboració en la pro-



moció i administració de justícia.

2.- Per tal d'assolir aquestes finalitats, el Col·legi d'Advocats de Granollers exercirà les **funcions** següents:

1a.- tenir la representació que estableixin les lleis per al compliment de les seves finalitats i, especialment, representar i defensar la professió i els seus col·legiats i col·legiades davant els jutjats i tribunals, administracions públiques, institucions, entitats i particulars, amb legitimació per ser-ne part en tots els litigis i les causes que afectin els drets i els interessos professionals i les finalitats de l'advocacia, exercir les accions penals, civils, administratives o socials que siguin procedents, com també per utilitzar el dret de petició de conformitat amb la llei;

2a.- proposar, aprovar, decidir i aplicar les mesures que siguin necessàries per tal d'aconseguir un millor acompliment de les finalitats de l'advocacia, dels advocats i advocades i dels col·legiats i col·legiades en particular;

3a.- vetllar pels mitjans legals al seu abast perquè es remoguin els impediments de qualsevol classe que s'oposin a la intervenció en dret dels advocats, inclosos els normatius, com també perquè es reconegui l'exclusivitat de la seva actuació;

4a.- complir les disposicions legals i estatutàries i fer-les complir als col·legiats i col·legiades, en tot el que afecti la professió, com també les normes i les decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència;

5a.- ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats i col·legiades, i, en aquest sentit:

a) vetllar per la formació, l'ètica i la dignitat professionals i pel respecte adequat als drets dels particulars;

b) vetllar i defensar les llibertats, garanties i consideracions dels advocats i advocades en l'exercici de la seva professió;

c) vetllar pel compliment pels col·legiats i col·legiades del deure de secret professional, protegint-los quan aquest compliment pugui estar amenaçat;

d) controlar la publicitat dels col·legiats i col·legiades;

e) potenciar la publicitat institucional;

f) portar un registre de societats professionals d'advocats i les seves sucursals, establir el pagament de quantitats pel registre i publicar cada any, juntament amb la relació dels col·legiats i col·legiades, la relació de les societats i de les sucursals inscrites al registre;

g) fomentar i organitzar la passantia, controlar el seu correcte desenvolupament i portar un registre de passanties;

h) promoure la utilització de fulls d'encàrrec i fomentar la formació per escrit de pactes sobre honoraris entre l'advocat i el seu client;



VIII

Estatuts de l'Il·lustre
Col·legi d'Advocats de
Granollers
adaptats al nou codi de
l'Advocacia Catalana

- i) promoure la correcta utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació per part dels col·legiats i col·legiades;
- j) exercir la potestat disciplinària en matèria professional i col·legial;

6a.- procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats i col·legiades, mantenint i enfortint els vincles d'unió, solidaritat i companyonia, impedint-ne la competència il·lícita i deslleial;

7a.- prevenir i perseguir l'intrusisme professional;

8a.- en matèria de previsió social, vetllar perquè en tot moment estigui garantit el dret dels advocats i advocades a optar lliurement per qualsevol dels règims de previsió social, sense que en cap cas sigui exigible l'afiliació a les dues mutualitats; vetllar per la realització de l'obra social a favor dels advocats i advocades i articular altres sistemes d'ajuts regits per criteris de solidaritat, no discriminació i transparència; fomentar la subscripció de cobertures de previsió social amb caràcter complementari al règim de previsió al que constin adscrits els col·legiats i col·legiades.

9a.- vetllar perquè a cap persona se li negui l'assistència d'un lletrat per a la defensa dels seus drets i interessos, ja sigui de la seva lliure elecció o bé d'ofici, amb reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta o sense, de conformitat amb els requisits establerts a aquest efecte;

10a.- organitzar i gestionar els serveis d'assistència jurídica gratuïta, torn d'ofici i altres serveis d'assistència i orientació jurídica legalment existents o que es puguin crear estatutàriament;

11a.- participar en matèries pròpies de la professió en els òrgans consultius de les administracions públiques, com també en els organismes interprofessionals;

12a.- establir, directament o a través del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, criteris orientadors sobre honoraris professionals i, si s'escau, mecanismes o serveis que facilitin o efectuïn el cobrament de les minuts professionals;

13a.- intervenir, prèvia sol·licitud, en via de conciliació o d'arbitratge, en les qüestions que se suscitin entre els col·legiats i col·legiades per motius professionals, o entre aquests i els seus clients, així com també promoure institucions d'arbitratge o participar-hi;

14a.- resoldre les discrepàncies que puguin sorgir en relació amb l'actuació professional dels col·legiats i la percepció dels honoraris, mitjançant laude a què les parts interessades se sotmetin prèviament de manera expressa;

15a.- emetre els informes i/o dictàmens que sol·licitin el òrgans administratius o jurisdiccionals en els incidents sobre taxació de costes, resoldre impugnacions, evacuar consultes formulades i emetre dictàmens i laudes previs o posteriors a l'emissió de minuts i establir el pagament



de quantitats per aquest servei.

16a.- promoure i desenvolupar la formació professional i el perfeccionament permanent, doctrinal i pràctic, dels col·legiats i col·legiades, a través de l'Escola de Pràctica Jurídica o altres mitjans adients, i, en el seu cas, supervisar el compliment per part dels col·legiats i col·legiades de la formació continuada i la seva acreditació;

17a.- organitzar i promoure activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats i col·legiades, de caràcter professional, assistencial, de previsió, formatiu, cultural, d'oci i altres;

18a.- col·laborar amb el Poder Judicial i amb les administracions públiques mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seves finalitats, que siguin sol·licitades o acordi per iniciativa pròpia;

19a.- vetllar pel bon funcionament de l'administració de justícia;

20a.- aprovar el pressupost anual, regular i fixar les aportacions dels seus col·legiats i col·legiades sota el principi de distribució equitativa de les càrregues col·legials, així com redactar i aprovar els reglaments de règim interior que siguin necessaris i els altres acords per al desenvolupament de les seves competències i el compliment de les anteriors funcions;

21a.- qualsevol altra funció que reverteixi en benefici dels interessos de la professió i dels col·legiats i col·legiades i altres finalitats de l'advocacia, així com les que disposi l'ordenament jurídic.



Article 6.- Festivitat.

El Col·legi d'Advocats de Granollers celebra la seva festa anual en commemoració del jurista Sant Raimon de Penyafort (1180-1275), en la data i amb el programa d'actes que estableixi la seva junta de govern, que inclourà la imposició de la toga als nous col·legiats i col·legiades, així com l'homenatge als qui compleixin cinquanta i vint-i-cinc anys d'exercici professional.

Article 7.- Llengua pròpia i llengües oficials.

1.- El català és la llengua pròpia del Col·legi d'Advocats de Granollers i, per tant, n'és la llengua d'ús normal i ordinari. A més, el català és la llengua oficial d'aquesta corporació, com també ho és el castellà.

2.- El Col·legi impulsarà la normalització de l'ús del català en totes les professions jurídiques i en l'Administració de justícia amb seu al Vallès Oriental. En concret, realitzarà les actuacions necessàries davant dels jutjats amb seu a l'àmbit territorial del Col·legi per a què donin compliment real i efectiu a les previsions de la legislació lingüística de la Generalitat de Catalunya.

3.- Els advocats i advocades que prestin els serveis d'assistència jurídica gratuïta, de torn d'ofici i orientació jurídica al Col·legi hauran de poder atendre i actuar en la llengua que esculli el justiciable d'entre les dues llengües oficials de Catalunya.

TÍTOL II

Dels col·legiats i col·legiades

Capítol 1

La incorporació al Col·legi i les situacions que se'n deriven

Article 8.- Condió de col·legiat.

- 1.- Els col·legiats i col·legiades podran ser inscrits com a advocats i advocades en exercici o com a no exercents.
- 2.- Igualment, els advocats i advocades poden ésser inscrits com a residents o no residents. Són col·legiats i col·legiades residents aquells que, amb despatx o estudi professional obert en el territori del Col·legi, hi exerceixen la seva activitat professional.
- 3.- La junta general, a proposta de la junta de govern, pot nomenar col·legiats d'honor quan concorrin circumstàncies que així ho aconsellin en consideració als mèrits o als serveis rellevants prestats a favor de l'advocacia o del Col·legi. Els col·legiats d'honor estan dispensats de les obligacions econòmiques derivades de la col·legiació i no poden ser elector ni elegible.



Article 9.- Col·legiats i col·legiades exercents.

- 1.- Són col·legiats o col·legiades com a advocats i advocades en exercici aquells i aquelles que en la pràctica de la professió de l'advocacia, segons definició de l'article següent, es dediquin, amb despatx professional, a la defensa dels interessos jurídics aliens, i són els únics que podran utilitzar la denominació d'advocat o advocada.
- 2.- Per a l'exercici de la professió d'advocat dins l'àmbit territorial de la demarcació col·legial es precisa la incorporació al Col·legi o haver realitzat, en els termes legalment establerts, l'oportuna comunicació prèvia.

Article 10.- Àmbit d'actuació dels advocats i advocades.

- 1.- Els advocats i advocades incorporats a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Granollers estan habilitats per exercir en exclusiva les activitats professionals de direcció i defensa de les parts en tota classe de processos judicials, com també l'assessorament i el consell jurídic, així com també estan habilitats per intervenir en tot tipus d'expedient administratiu davant qualsevol autoritat pública, o ens o entitat que en depengui, i la corresponent gestió i tramitació de les actuacions necessàries en el marc dels corresponents processos o procediments; igualment estan habilitats per a l'assessorament, tramitació, gestió, administració, representació, negociació, contractació, mediació, promoció, consulta, estudi i informe relatiu a qualsevol tipus de negoci jurídic, operació o transacció, dret o interès, o aspecte relacionat amb la normativa aplicable, la seva interpretació o qüestions de caire jurídic divers, en totes les branques del Dret, i l'elaboració dels contractes, informes o dictàmens que es requereixin, o qualsevol altre tipus de documentació

que resulti menester o s'estimi convenient, d'acord amb la normativa vigent i les prohibicions i limitacions legals que estiguin previstes a cada moment.

2.- En el seu exercici professional els advocats i advocades compliran les normes deontològiques aplicables i actuaran sota els principis de llibertat i independència, com també sota el principi de lliure competència amb altres advocats i professionals.

Article 11.- Requisits de la col·legiació.

1.- Per a incorporar-se al Col·legi d'Advocats de Granollers com a **exercent** s'haurà d'acreditar documentalment les condicions següents:

- a) tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sempre que es compleixin els requisits exigits a aquests efectes per la normativa vigent, llevat del que disposen tractats o convenis internacionals o dispensa legal;
- b) ser major d'edat;
- c) posseir el títol de llicenciat o llicenciada en dret o els títols estrangers que, conforme a les normes vigents, siguin homologats a aquest;
- d) no estar incurs/a en causa d'incapacitat;
- e) no estar incurs/a en causa d'incompatibilitat per exercir l'advocacia;
- f) no tenir antecedents penals que inhabilitin per exercir l'advocacia o qualsevol altra professió de caràcter jurídic, d'acord amb els respectius estatuts i la normativa aplicable, i sempre durant l'acompliment de la condemna o sanció corresponent;
- g) abonar la quota d'ingrés corresponent i l'import de la quota ordinària que correspongui de l'anyal vigent en el Col·legi en el moment de la incorporació;
- h) formalitzar l'adscripció al règim de previsió social legalment exigit.

2.- La junta de govern podrà dispensar del primer dels requisits als estrangers no comunitaris que ho sol·licitin, per resolució motivada i quan les circumstàncies ho justifiquin.

3.- Els doctors o llicenciats/des en dret que s'incorporin amb el caràcter de **no exercent**, estan dispensats dels requisits e) i h) de l'apartat primer d'aquest article.

4.- En cas de reincorporació d'un antic col·legiat que per qualsevol motiu hagués perdut la condició de tal, haurà d'acreditar les condicions descrites a l'apartat primer en el moment de la reincorporació.

Article 12.- Incapacitat per exercir l'advocacia.

1.- Són circumstàncies determinants de la incapacitat per exercir la professió d'advocat:

- a) les sancions disciplinàries fermes que comportin la suspensió de l'exercici professional o l'expulsió del col·legi d'advocats corresponent;
- b) la incapacitat declarada judicialment;
- c) la inhabilitació o suspensió expressa per exercir l'advocacia, o qualsevol altra professió de caràcter jurídic, en virtut de resolució judicial



o corporativa ferma, d'acord amb els respectius estatuts i la normativa aplicable, i sempre durant l'acompliment de la condemna o sanció corresponent;

d) els impediments que, per la seva naturalesa o intensitat, impossibilitin el compliment de la funció de defensa dels interessos aliens encomanada als advocats.

2.- Les incapacitats desapareixeran quan cessin les circumstàncies que les hagin motivat o s'hagi extingit la responsabilitat disciplinària.

Article 13.- Incompatibilitat per exercir l'advocacia.

1.- L'exercici de l'advocacia és incompatible:

a) amb les funcions i els càrrecs públics de l'Estat i de qualsevol de les administracions públiques, siguin estatals, autonòmiques, locals o institucionals, quan la seva normativa reguladora estableixi expressament aquesta incompatibilitat;

b) amb l'exercici de les professions en relació a les quals la legislació estableixi expressament aquesta incompatibilitat.

2.- L'advocat o advocada a qui afecti alguna de les causes d'incompatibilitat haurà de comunicar-ho a la junta de govern i cessar immediatament la situació d'incompatibilitat.



Article 14.- Sol·licitud d'incorporació.

1.- La sol·licitud d'incorporació s'adreçarà al degà o degana del Col·legi i es presentarà per escrit signada pel propi interessat o per persona facultada, incloent el nom, cognoms, domicili personal i professional que designi per a rebre notificacions, la petició de col·legiació i la signatura, juntament amb els documents que acreditin els requisits inclosos a l'article 11.

2.- El col·legiat o col·legiada d'un altre col·legi que es vulgui incorporar al de Granollers haurà d'adjuntar certificat del col·legi de procedència acreditatiu d'estar-hi inscrit/a i d'estar al corrent de les càrregues col·legials, així com certificació del Consell General de l'Advocacia i del Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya acreditatives de no estar donat de baixa per manca de pagament en un altre col·legi i no haver estat objecte de correcció disciplinària.

Article 15.- Resolució de les sol·licituds d'incorporació.

1.- La junta de govern, practicades les diligències i rebuts els informes que cregui adients, i dintre del termini màxim de dos mesos, haurà de prendre i comunicar l'acord d'incorporació, amb expedició del corresponent carnet col·legial, o bé la seva suspensió o denegació motivades. S'entendrà admesa la sol·licitud en el cas que transcorri aquest termini sense que recaigui resolució.

2.- No podrà denegar la incorporació als professionals que reuneixin el requisits exigits en aquests Estatuts, i tampoc pot limitar el nombre dels components del Col·legi, ni tancar temporalment o definitivament l'admissió de nous col·legiats.

3.- El degà o la degana, o la persona en qui delegui, podrà, en casos d'urgència,

acordar la incorporació amb caràcter provisional, que serà sotmesa a la ratificació de la junta de govern en la seva següent reunió.

Article 16.- Inici de l'exercici professional.

1.- Els advocats i advocades, abans d'iniciar l'exercici professional per primera vegada, han de prestar jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, i de fidel compliment de les obligacions i les normes deontològiques de la professió d'advocat.

2.- El jurament o la promesa s'ha de prestar davant de la junta de govern del Col·legi quan l'advocat o advocada s'incorpori com a exercent per primera vegada, de la manera que la junta mateixa estableixi.

3.- La junta pot autoritzar que el jurament o la promesa es formalitzi inicialment per escrit, sense perjudici de la seva possible ratificació pública posterior en l'acte d'imposició de togues de Sant Raimon. En tot cas, s'ha de deixar constància de la prestació del jurament o la promesa esmentats a l'expedient personal del col·legiat o col·legiada.

Article 17.- Defensa d'assumpes propis.

1.- Podran actuar com a advocats o advocades sense necessitat d'estar incorporats al Col·legi els llicenciats i les llicenciades en dret que ho sol·licitin amb l'única finalitat de portar la defensa en procediments sobre assumptes propis, del cònjuge, de l'altre membre de la parella estable o dels parents dins del quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat.

2.- L'autorització serà concedida en cada cas concret pel degà o la degana, sempre que el/la sol·licitant compleixin els requisits de col·legiació, excepte els referits al pagament de les quotes col·legials i a l'adscripció al règim de previsió social. En la seva actuació, els llicenciats i les llicenciades en dret autoritzats/des estaran subjectes a la responsabilitat civil i disciplinària dels advocats.

3.- Aquesta autorització suposa la concessió a l'interessat/da de tots els drets i les obligacions dels advocats, excepte el de satisfer les quotes col·legials, però només en relació a l'assumpte en qüestió.



Capítol 2 **Drets i obligacions dels col·legiats i col·legiades**

Article 18.- Efectes de la incorporació.

1.- La incorporació comporta que l'interessat queda subjecte als drets i obligacions del Col·legi i sotmès per tant a tota aquella normativa que li sigui aplicable.

2.- El secretari del Col·legi ha de remetre anualment la llista dels advocats i advocades exercent que s'hi han incorporat a tots els jutjats i els tribunals del seu territori, com també als centres penitenciaris i de detenció, llista que s'ha d'actualitzar periòdicament amb les altes i les baixes. Als advocats i advocades que figurin en aquestes llistes no se'ls pot exigir cap altre comprovant per a l'exercici de la professió.

3.- El secretari del Col·legi o la persona en qui delegui pot comprovar que els advocats i advocades que intervenen en les oficines i les actuacions judicials figuren incorporats com a exercents en el Col·legi o en un altre de l'Estat, o que, malgrat no estar-ho, han estat habilitats d'acord amb l'article anterior.

4.- Els advocats i advocades han de consignar en totes les seves actuacions el col·legi en el qual estiguin incorporats, el número de col·legiat/da i, si s'escau, la data de la comunicació o l'habilitació que preveu l'article precedent.

Article 19.- Drets col·legials.

Els col·legiats i col·legiades tenen dret, en el si del Col·legi, a:

- a) participar en la gestió corporativa i, per tant, a exercir el dret de petició, el de vot i el d'accés als llocs i càrrecs previstos en aquests Estatuts;
- b) participar activament en les activitats col·legials;
- c) gaudir de la més àmplia protecció del Col·legi i de la defensa dels seus interessos professionals;
- d) gaudir de tots els serveis que el Col·legi presti, així com a participar del seu patrimoni;
- e) en general, exercir els drets que la normativa els atorgui, especialment els reconeguts al Codi de l'Advocacia catalana en relació amb la pasantia, les relacions entre advocats, les relacions amb els clients i amb l'Administració de justícia, el secret professional, la publicitat, els honoraris professionals, l'exercici individual i col·lectiu i les vènies.



Article 20.- Deures col·legials.

Són deures dels col·legiats i col·legiades:

- a) complir les obligacions que la normativa imposa, especialment les de caràcter deontològic;
- b) sotmetre's a la disciplina del Col·legi, amb subjecció a aquests Estatuts, als reglaments de règim interior i als acords que aprovin els seus òrgans i el Consell de l'Advocacia catalana;
- c) participar en el sosteniment econòmic de les despeses del Col·legi en la forma que determini, i per això estar al corrent en el pagament de les seves quotes col·legials, suportar totes les contribucions econòmiques de caràcter fiscal, corporatiu o de qualsevol altra índole a les quals la professió es trobi subjecta, amb l'aixecament de les càrregues comunes en la forma i el temps que legalment o estatutària es fixi, qualsevol que sigui la seva naturalesa. A aquests efectes, es consideraran càrregues corporatives totes les imposades pel Col·legi, qualsevol que sigui la seva classe, així com les del Consell de l'Advocacia Catalana, del Consell General de l'Advocacia Espanyola, la Mutualitat General de Previsió de l'Advocacia i la Mútua dels Advocats de Catalunya;
- d) denunciar al Col·legi tot acte d'intrusisme que arribi al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal, tant per no col·legiació com

- perquè el denunciat o denunciada es trobi suspès o inhabilitat;
- e) guardar, respecte els companys i companyes de professió, les obligacions que es derivin de l'esperit de germanor que ha d'existir, evitar competències il·lícites i complir els deures corporatius;
 - f) denunciar al Col·legi els greuges que sorgeixin en l'exercici professional, o els que presencii que afectin a qualsevol altre col·legiat o col·legiada;
 - g) comunicar al Col·legi els canvis de domicili, els trasllats de veïnat i les absències que hagin de perllongar-se per espai de més de dos mesos consecutius;
 - h) tots aquells altres deures professionals que, en relació amb els altres advocats i advocades, clients i òrgans de l'Administració de justícia, la passantia, el secret professional, la publicitat, els honoraris professionals, la formació, l'exercici individual i col·lectiu i les vènies estableix el Codi de l'Advocacia catalana i altres normes del Consell.

Article 21.- Comunicació de domicili per a notificacions i càrrecs.

- 1.- Els col·legiats i col·legiades hauran de comunicar a secretaria el seu domicili per a notificacions a tots els efectes col·legials i un número de compte bancari per tal que el Col·legi hi carregui les despeses col·legials establertes.
- 2.- Si no comunica un domicili específic per a notificacions, s'entén que és aquell que va fer constar en el moment de la seva col·legiació o el darrer comunicat per escrit, en el qual sortirà efecte qualsevol notificació o comunicació intentada. Així mateix, qualsevol canvi de domicili o de compte bancari, per a què produeixi aquests efectes, ha de ser comunicat expressament.
- 3.- Els col·legiats i col·legiades hauran de comunicar al Col·legi una adreça de correu electrònic on realitzaran les notificacions que la junta de govern acordi practicar mitjançant correu electrònic. Les notificacions realitzades a aquesta adreça electrònica produiran els efectes de qualsevol notificació. Qualsevol canvi de l'adreça electrònica ha de ser comunicada al Col·legi per escrit i mentrestant no es comuniqui el canvi produiran els seus efectes notificadors les notificacions practicades en aquella adreça electrònica de que té constància el Col·legi.

Capítol 3 **Honoraris professionals**

Article 22.- Dret als honoraris.

L'advocat té dret a una compensació econòmica adequada pels serveis prestats, com també al reintegrament de les despeses que se li hagin causat. La quantia dels honoraris ha de ser convinguda lliurement entre el client i l'advocat, amb respecte a les normes deontològiques contingudes al Codi de l'Advocacia catalana i sobre competència deslleial.

Article 23.- Competència per establir normes d'honoraris.

Per tal d'assolir la unificació de la normativa d'honoraris per a tot Catalunya que preveu el Codi de l'Advocacia catalana, el Col·legi no exercirà la seva competència per establir criteris d'honoraris i declara d'aplicació les aprovades pel Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya, els quals tindran un caràcter merament orientador. La junta de govern és la competent per dictar resolucions interpretatives sobre qualsevol aspecte dels criteris d'honoraris i per resoldre totes les qüestions que es puguin suscitar sobre aquestes.

Article 24.- Funcions del Col·legi en matèria d'honoraris.

- 1.- La junta de govern pot crear mecanismes i establir serveis col·legials que facilitin o efectuïn directament el cobrament de les minuts professionals per compte dels col·legiats i col·legiades, d'acord amb les condicions que fixi reglamentàriament.
- 2.- Igualment pot resoldre les discrepàncies que sorgeixin entre els advocats o advocades i els seus clients en relació amb la percepció dels honoraris, mitjançant laude a què les parts interessades se sotmetran prèviament de manera expressa, d'acord amb les condicions que fixi reglamentàriament.
- 3.- Correspon a la junta de govern emetre els informes i/o dictàmens que sol·licitin el òrgans administratius o jurisdiccionals en els incidents sobre taxació de costes, resoldre impugnacions, evacuar consultes formulades i emetre dictàmens i laudes previs o posteriors a l'emissió de minuts i establir el pagament de quantitats per aquests serveis d'acord amb les condicions que fixi reglamentàriament. Per al compliment de totes aquestes funcions, existirà al Col·legi una Comissió de Dictàmens, presidida pel diputat o diputada designat per la junta de govern.
- 4.- La junta de govern pot adoptar mesures disciplinàries contra els lletrats i lletrades que habitualment i temeràriament impugnin les minuts dels seus companys i companyes, com també contra els advocats i advocades els honoraris dels quals siguin declarats reiteradament excessius o indeguts.



Capítol 4

La defensa d'ofici i l'assistència lletrada al detingut

Article 25.- Assistència jurídica gratuïta i torn d'ofici.

- 1.- L'assistència jurídica gratuïta és un servei públic destinat a garantir la tutela judicial efectiva a tots els ciutadans que acreditin insuficiència de recursos per litigar. Dins l'àmbit territorial del Vallès Oriental, aquest servei serà gestionat pel Col·legi i prestat pels advocats i advocades que voluntàriament s'hi hagin inscrit, els quals s'han de sotmetre a una formació continuada.
- 2.- El torn d'ofici és un servei públic establert per garantir l'assistència i la defensa de les persones que sol·licitin advocat d'ofici o es neuguin a nomenar-lo quan sigui preceptiva la seva intervenció, així com per a l'assistència als detinguts, i consisteix en la designació d'ofici d'un advocat. Dins l'àmbit terri-

torial del Vallès Oriental, aquest servei serà gestionat pel Col·legi i prestat pels advocats i advocades que voluntàriament s'hi hagin inscrit, els quals s'han de sotmetre a una formació continuada.

3.- Els advocats i advocades han d'exercir les funcions a què es refereix aquest article amb la llibertat i la independència professionals que els són pròpies i d'acord amb les normes ètiques i deontològiques que regeixen la professió.

4.- El Col·legi, coordinat amb el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, realitzarà tots els esforços possibles i establirà els controls i els seguiments escaients per millorar la qualitat en la prestació o en la gestió dels serveis d'assistència jurídica gratuïta i de torn d'ofici.

4.- Existirà al Col·legi una comissió del torn d'ofici, presidida pel diputat o diputada responsable, que actuarà d'acord amb el que disposa el reglament del servei de defensa d'ofici del Col·legi i proposarà a la junta de govern les modificacions necessàries per a la seva permanent actualització. Els acords de la comissió seran en qualsevol cas susceptibles de recurs davant la junta de govern

Capítol 5 Despatxos col·lectius i societats professionals

Article 26.- Exercici individual i col·lectiu de la professió.

Els advocats i advocades podran exercir l'advocacia de manera individual, sigui per compte propi o per compte d'altri, o de manera col·lectiva, mitjançant la constitució de societats professionals d'advocats, d'acord amb les previsions contingudes al capítol X del Codi de l'Advocacia catalana.



Capítol 6 Advocats Joves i altres associacions de col·legiats

Article 27.- Advocats Joves.

1.- Els col·legiats i col·legiades menors de 40 anys o aquells altres que no hagin superat 5 anys d'exercici de la professió podran constituir i integrar-se en el Grup d'Advocats Joves, el qual es regirà pels seus propis Estatuts, que aprovarà la junta de govern.

2.- És competència de la Junta de Govern, a proposta del Grup d'Advocats Joves, aprovar la modificació dels seus Estatuts i resoldre qualsevol altra qüestió que plantegi.

Article 28.- Associacions de col·legiats

1.- Podran constituir-se en el Col·legi associacions de col·legiats i col·legiades de caràcter professional, cultural, d'oci i similars, les quals es regiran pels seus propis Estatuts, que aprovarà i modificarà la junta de govern.

2.- Les actuacions i les comunicacions d'aquestes agrupacions han de ser identificades com d'aquesta procedència, sense atribuir-se al Col·legi.

Capítol 7 La baixa en el Col·legi

Article 29.- Pèrdua de la condició de col·legiat.

- 1.- La condició de col·legiat o col·legiada es perdrà per les causes següents:
 - a) baixa voluntària comunicada per escrit;
 - b) baixa forçosa per incompliment de l'obligació de pagament de les quotes ordinàries o extraordinàries i de les restants càrregues col·legials;
 - c) condemna ferma que comporti la inhabilitació per exercir l'advocacia;
 - d) expulsió del Col·legi com a conseqüència del compliment d'una sanció disciplinària ferma que la comporti;
 - e) defunció;
 - f) declaració judicial d'incapacitat.
- 2.- La pèrdua de la condició de col·legiat l'ha d'acordar la junta de govern del Col·legi en una resolució motivada i, una vegada ferma, ha de ser comunicada al Consell de l'Advocacia catalana, al Consell General.
- 3.- La pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes, les quals es podran exigir als interessats o als seus hereus.
- 4.- Poden continuar utilitzant la denominació d'advocat, afegint sempre l'expressió «sense exercici», els qui cessin en l'exercici de la professió esmentada després d'haver-la exercida com a mínim vint anys.
- 5.- En relació a la baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques, la seva efectivitat estarà condicionada a la prèvia instrucció d'un expedient sumari, que comportarà un requeriment escrit a l'afectat o afectada perquè, dintre del termini que es fixi, es posi al corrent dels descoberts. Passat el termini sense compliment, la junta de govern prendrà l'acord de baixa col·legial, que haurà de notificar-se de manera expressa a l'interessat. L'advocat o advocada podrà rehabilitar els seus drets pagant el deute, els interessos al tipus legal i la quantitat que correspongui satisfer en concepte de reincorporació.



TÍTOL III Dels òrgans del Col·legi

Article 30.- Enumeració.

- 1.- El govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Granollers està presidit pels principis de democràcia i autonomia.
- 2.- L'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Granollers és regit pel degà o la degana i la junta de govern, sota les directrius, normes i control de la junta general.

Capítol 1 La junta general

Article 31.- Caràcter i funcions.

1.- La junta general és l'òrgan sobirà del Col·legi. Tots els col·legiats i col·legiades incorporats abans de la data de la convocatòria podran assistir-hi amb veu i vot, llevat dels casos d'estar afectats per una sanció que comporti la suspensió o limitació d'aquest dret col·legial.

2.- Són funcions bàsiques de la junta general establir les directrius i normes sota les quals ha de ser regit el Col·legi, aprovar-ne el pressupost anual i sotmetre a votació i, en el seu cas, aprovar els acords que degudament hagi proposat la junta de govern, així com totes aquelles altres que estableixen aquests Estatuts.

Article 32.- Convocatòria.

1.- La junta general ha de reunir-se amb caràcter d'ordinària dues vegades l'any i pot reunir-se amb caràcter d'extraordinària quantes vegades sigui degudament convocada.

2.- La junta general ordinària haurà de ser convocada amb una antelació mínima de quinze dies, llevat dels casos d'urgència, en els quals, a criteri del degà o la degana, podrà reduir-se'n el termini. La convocatòria serà efectuada per la junta de govern i complimentada per secretaria, que la col·locarà al tauler d'anuncis del Col·legi, consignant l'ordre del dia de la reunió. També es comunicarà per escrit o mitjançant les noves tecnologies als col·legiats i col·legiades, igualment amb expressió de l'ordre del dia; amb tot, en el cas de convocatòria urgent, podrà substituir-se la comunicació per la seva publicació en els mitjans de comunicació locals. Des de la convocatòria fins a la celebració de la junta, els antecedents dels assumptes a deliberar estaran a la secretaria del Col·legi a disposició de tots els col·legiats i col·legiades.

3.- La junta general extraordinària es celebrarà a iniciativa del degà o degana, de la junta de govern, o a sol·licitud del deu per cent dels col·legiats i col·legiades en exercici, amb expressió dels assumptes concrets que s'hagin de tractar.

Article 33.- Primera junta general ordinària anual.

1.- La primera junta general ordinària de cada any es celebrarà dins del primer trimestre de l'any, amb subjecció al següent ordre del dia:

- 1.1 lectura i aprovació de l'acta de la darrera reunió de la junta general;
- 1.2 ressenya que farà el degà o la degana dels esdeveniments més importants que hagin tingut lloc durant l'any, en relació amb el Col·legi;
- 1.3 examen, discussió i votació dels comptes generals de despeses i d'ingressos de l'exercici anterior;
- 1.4 lectura, discussió i votació dels assumptes que es consignin a la convocatòria;
- 1.5 proposicions;
- 1.6 torn obert de paraules.

2.- Quinze dies abans de la celebració de la junta general ordinària, els col·legiats i col·legiades podran presentar les proposicions que desitgin sotmetre-hi a deliberació i acord, les quals seran incloses per la junta de govern a l'apartat cinquè de l'ordre del dia. Aquestes proposicions hauran de presentar-se signades per un nombre de col·legiats o col·legiades no inferior al set per cent del total del cens, amb un mínim, en qualsevol cas, de deu. Un cop llegides aquestes proposicions, la junta general acordarà si és procedent o no d'obrir la discussió sobre aquestes, en quin cas un dels col·legiats o col·legiades signants prendrà la paraula per a la seva exposició i defensa prèvia al debat i votació.

Article 34.- Segona junta general ordinària anual.

1.- La segona junta general ordinària de cada any es celebrarà durant l'últim trimestre, amb subjecció al següent ordre del dia:

- 1.1 lectura i aprovació de l'acta de la darrera reunió de la junta general;
- 1.2 examen i votació del pressupost elaborat per la junta de govern per a l'exercici següent;
- 1.3 elecció dels càrrecs de la junta de govern que hagin de quedar vacants perquè s'ha expirat el seu mandat, quan sigui procedent, i d'aquells que hagin quedat vacants per qualsevol altra causa. Els designats i designades per tal de substituir als que no haguessin exhaurit el termini del seu mandat ocuparan els càrrecs durant el temps legal que faltés als substituïts, sens perjudici del dret a ser reelegits en la renovació estatutària de càrrecs.
- 1.4 torn obert de paraules.



Article 35.- Junta general extraordinària.

1.- La junta general pot reunir-se amb caràcter d'extraordinària quantes vegades sigui degudament convocada.

2.- La junta general haurà de reunir-se necessàriament amb caràcter d'extraordinària per tal de:

- a) debatre i aprovar la modificació dels Estatuts del Col·legi;
- b) autoritzar a la junta de govern per a la disposició de béns immobles de la Corporació;
- c) aprovar o censurar l'actuació de la junta de govern o d'algun dels seus membres;
- d) formular peticions als poders públics d'acord amb les lleis i per a formular qualsevol altre tipus de proposició dintre de la legalitat vigent;
- e) adoptar qualsevol altre tipus d'acord que no estigui previst als articles anteriors.

3.- Si es pretengués formular un vot de censura contra la junta de govern o qualsevol dels seus membres, la petició haurà de ser subscripta, almenys, pel vint per cent dels lletrats i lletrades en exercici, incorporats almenys amb tres mesos d'antelació, i expressar clarament les raons en què es fonamenti.

4.- La junta general extraordinària haurà de reunir-se en el termini de trenta dies

a comptar des de l'acord del degà o degana o de la junta de govern o després de la presentació de la sol·licitud formulada pels col·legiats signants, i no es podran tractar altres assumptes que els expressats en la convocatòria. Només per resolució motivada i en el cas que la proposició sigui aliena als fins de la Corporació, la junta de govern podrà denegar la celebració de la junta extraordinària, sens perjudici dels recursos que puguin correspondre als peticionaris.

Article 36.- Desenvolupament de les sessions.

1.- Les reunions de la junta general es celebraran el dia i l'hora assenyalats en la convocatòria, qualsevol que sigui el nombre de col·legiats o col·legiades que hi concorrin, llevat dels casos en els quals aquests Estatuts exigeixen un quòrum especial.

2.- El degà o degana presidirà la reunió de la junta general, o bé qui el substitueixi estatutàriament, i actuarà com a secretari o secretària el del Col·legi, qui actuarà de fedatari i estendrà la corresponent acta de la sessió.

3.- Quan per absència o dimissió no poguessin cobrir-se les funcions del degà/degana o secretari/a, ni fos possible cobrir-les per l'ordre regular de substitució, aquests càrrecs seran elegits al començament de la sessió de la junta general entre els assistents i solament per aquella reunió.

Article 37.- Adopció d'acords.

1.- La junta general no podrà adoptar acords sobre assumptes no compresos a l'ordre del dia.

2.- Els acords s'adoptaran per votació secreta quan així ho sol·liciti el deu per cent dels col·legiats i col·legiades assistents. En qualsevol cas, el vot serà secret quan afecti qüestions relatives al decòrum dels col·legiats.

3.- En cap cas el vot serà delegable. El vot dels col·legiats en exercici computarà amb doble valor que el d'aquells que no exerceixen.

4.- Els acords de la junta general s'adopten per majoria simple, tret dels acords que comportin la unió, fusió, absorció i dissolució del Col·legi o bé cessió de facultats a un altre Col·legi o organisme superior, en quin cas és necessari que votin a favor un mínim de les tres quartes parts dels col·legiats exercents que tinguin la residència professional dins l'àmbit territorial del Col·legi.

5.- Una vegada adoptats els acords, són obligatoris per a tots els col·legiats i col·legiades, sens perjudici del règim de recursos legalment establert.

Article 38.- Moció de censura.

La moció de censura només es podrà plantejar en junta general extraordinària convocada a aquest efecte, amb els requisits que assenyalava l'article 35 d'aquests Estatuts. Quedarà constituïda quan hi assisteixi la meitat més un del cens de col·legiats i col·legiades en exercici amb dret a vot. Per tal que prosperi la moció formulada caldrà el vot favorable, també, de la meitat més un del cens de col·legiats i col·legiades en exercici. Necessàriament el vot haurà de ser secret, directe i personal.



Article 39.- Modificació dels Estatuts.

1.- Els acords sobre modificació d'aquests Estatuts haurà d'adoptar-los la junta general extraordinària, la qual, en primera convocatòria, necessitarà un quòrum d'assistència del cinquanta per cent de col·legiats/col·legiades en exercici. En segona convocatòria, la junta general extraordinària podrà adoptar els acords per majoria simple i sense exigència de quòrum especial d'assistència.

2.- Una vegada l'acord adoptat esdevingui ferm, el degà o degana sol·licitarà la inscripció dels Estatuts del Col·legi, prèvia comprovació de l'adequació a la legalitat, al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya.

Capítol 2 La junta de govern

Article 40.- Competència de la junta de govern.

1.- Correspon a la junta de govern la direcció i administració del Col·legi en general.

2.- Són atribucions de la junta de govern:

a) en relació amb la **gestió col·legial i l'exercici professional**:

- 1) sotmetre a referèndum, per sufragi secret, el assumptes concrets que siguin d'interès col·legial;
- 2) resoldre sobre l'admissió dels llicenciats i llicenciades o doctors i doctores en dret que sol·licitin incorporar-se al Col·legi. Aquesta facultat es podrà delegar en el degà o degana, en casos d'urgència, tot i que les seves decisions seran sotmeses a ratificació de la junta;
- 3) vetllar perquè els col·legiats i col·legiades observin bona conducta en relació amb els tribunals, els seus companys i companyes i els seus clients, i perquè, en el desenvolupament de la seva funció apliquin la competència professional;
- 4) impedir l'exercici de la professió a aquells que, col·legiats o no, ho facin en forma o condicions contràries a l'ordre legal establert;
- 5) perseguir els infractors del que s'ha regulat en el número anterior, així com les persones, naturals o jurídiques, que facilitin l'irregular exercici professional, i exercitar les accions jurisdiccionals que siguin necessàries o convenients per a aquest objecte;
- 6) adoptar els acords que consideri procedents sobre la quantitat a satisfer en concepte de drets d'incorporació al Col·legi, d'acord amb les previsions pressupostàries aprovades per la junta general;
- 7) determinar les quotes ordinàries que han de satisfer els col·legiats i col·legiades en exercici i les dels que no exerceixen, per al sosteniment de les càrregues i els serveis col·legials,

d'acord amb les previsions pressupostàries aprovades per la junta general;

8) acordar, si ho considera necessari, la imposició de quotes extraordinàries, amb l'aprovació de la junta general;

9) recaptar l'import de les quotes i de les pòlisses establert per al sosteniment de les càrregues del Col·legi, del Consell de Col·legis, del Consell General, de la Mutualitat General de Previsió de l'Advocacia i de la Mútua dels Advocats de Catalunya;

10) regular, en els termes legalment establerts, el funcionament i la designació per prestar els serveis d'assistència jurídica gratuïta.

11) regular els honoraris dels advocats en els casos previstos en aquests Estatuts, i informar, quan els tribunals demanin el seu dictamen, amb subjecció al que disposen les lleis;

12) resoldre les qüestions sobre honoraris que es sotmetin de comú acord pels afectats a l'arbitratge o mediació de la junta de govern, evacuar les consultes formulades, emetre dictàmens i laudes previs o posteriors a l'emissió de minutes i fixar quotes per la prestació d'aquest servei;

13) resoldre les qüestions que es derivin dels fulls d'encàrrec sotmeses de comú acord pels afectats a l'arbitratge o mediació de la junta de govern;

14) emetre consultes i dictàmens, administrar arbitratges i dictar laudes arbitrals, com també crear i mantenir tribunals d'arbitratge.

15) convocar eleccions per proveir els càrrecs de la junta de govern, i disposar el que sigui necessari per a la seva elecció, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

16) convocar la junta general ordinària i extraordinària i fixar el seu ordre del dia;

17) exercir les facultats disciplinàries respecte als col·legiats i col·legiades;

18) dictar els reglaments de règim interior que consideri convenients, els quals se sotmetran a l'aprovació posterior de la junta general;

19) resoldre sobre l'aixecament del secret professional sol·licitat;

20) requerir la cessació a l'advocat o advocada que realitzi qualsevol acte de publicitat il·lícita i/o iniciar i instruir expedient sancionador;

21) resoldre sobre la inscripció al registre col·legial de les societats, les sucursals i el actes inscribibles, de les societats professionals d'advocats i fixar els imports del dret del registre;





22) resoldre sobre la petició de concessió de vènia sol·licitada, fora dels supòsits d'urgència en que correspondrà al degà o degana;

23) informar, concedida una vènia, sobre les qüestions que poden ser sotmeses al Col·legi pels afectats, en cas de discrepància entre l'advocat antic i el client pel que fa als honoraris professionals;

24) crear, modificar i dissoldre les comissions o seccions de col·legiats que siguin necessàries per a l'estudi de les matèries que puguin interessar per a les finalitats de la Corporació i per a la defensa i promoció de l'advocacia, conferint a aquelles les facultats que la junta de govern estimi procedents i aprovar els reglaments de regulació de les Comissions;

25) vetllar per tal que, en l'exercici professional, s'observin les condicions de dignitat i prestigi que corresponen als advocats i advocades, i fer el que calgui per emparar-los;

26) exercitar els drets i les accions que corresponguin al Col·legi i, en particular, contra qui entorpeixi el bon funcionament de l'Administració de justícia o la llibertat i independència de l'exercici professional;

27) informar als col·legiats i col·legiades de les qüestions que puguin afectar-los, ja siguin d'indole corporativa, col·legial, professional o cultural i de les quals la junta de govern tingui notícies en l'exercici de la seva funció o en la de qualsevol dels seus membres o representants;

28) procedir a la contractació dels empleats necessaris per a la bona marxa del Col·legi;

29) en general, dirigir, administrar, coordinar, programar i controlar l'activitat dels departaments i serveis col·legials, prendre acords i realitzar les funcions que consideri oportunes per a un èficac compliment de les finalitats essencials del Col·legi i que no siguin competència de la junta general.

b) en relació amb els **tribunals de justícia**, fomentar i estrènyer les relacions de respectuosa cordialitat entre el Col·legi i els seus integrants i els membres del poder judicial i l'oficina judicial.

c) en relació amb els **organismes oficials**:

1) defensar els col·legiats i col·legiades en el desenvolupament de les funcions de la professió o amb ocasió d'aquestes funcions;

2) promoure, prop de les autoritats, tot el que consideri beneficis per a l'interès comú i èficac administració de justícia.

3) informar, de paraula o per escrit, en nom del Col·legi, al Parlament, al Govern o bé a altres organismes que ho requereixin.

- d) en relació amb els **recursos econòmics** del Col·legi:
- 1) recaptar, distribuir i administrar els fons del Col·legi;
 - 2) liquidar el pressupost de l'exercici anterior, aprovar els comptes anuals, redactar el pressupost per a l'exercici vinent, dirigir-ne l'execució i controlar-ne el compliment;
 - 3) proposar a la junta general la inversió o disposició del patrimoni col·legial, si es tracta d'immobles.
- e) totes aquelles altres funcions que li vinguin atribuïdes per l'ordenament jurídic.

Article 41.- Composició.

- 1.- La junta de govern es compon d'un degà o degana, un vicedegà o vicedegana, un secretari o secretària i set diputats o diputades, entre els quals la mateixa junta designarà un tesorera/a, un bibliotecari/a i qualsevol altre càrrec que decideixi crear.
- 2.- La junta de govern pot crear, modificar i dissoldre una comissió permanent, que tindrà les facultats que li confereixi l'acord de constitució i modificació. Un reglament aprovat per la junta de govern regularà el funcionament de la comissió permanent.
- 3.- Podran assistir a les reunions de la junta de govern els col·legiats i col·legiades que aquesta consideri oportú, prèvia la seva convocatòria, actuant amb veu però sense vot.



Article 42.- El degà o la degana.

- 1.- Correspon al degà o degana:
 - a) la representació legal del Col·legi en totes les seves relacions, incloent-hi les que mantingui amb els poders públics i les entitats, corporacions i personalitats de qualsevol ordre;
 - b) les funcions de consell, vigilància i correcció que els estatuts reservin a la seva autoritat;
 - c) efectuar les convocatòries de la junta de govern i de la junta general d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts;
 - d) la presidència de tots els òrgans col·legials, com també de totes les comissions i tots els comitès especials als que assisteixi, dirigint els debats i les votacions, amb vot de qualitat en cas d'empat;
 - e) atorgar la col·legiació o habilitació amb caràcter provisional o urgent a les persones que ho demanin i compleixin els requisits;
 - f) concedir o denegar l'autorització prevista per la defensa d'assumptes propis sense necessitat d'estar incorporat a un Col·legi.
 - g) concedir o denegar la vènia en cas d'urgència;
 - h) l'expedició de les ordres de pagament i lliuraments per atendre les despeses i inversions col·legials;
 - i) confirmar amb la seva signatura tota la documentació oficial que es lliuri, llevat dels casos en què hagi delegat aquestes funcions.

j) proposar els advocats i advocades que hagin de formar part de tribunals d'oposicions o concursos.

2.- A més de les funcions anteriors, el degà o degana s'ha d'esforçar principalment en mantenir amb tots els companys i companyes una relació constant de protecció i consell, procurant l'harmonia i la col·laboració entre ells, mantenint i enfortint els vincles d'unió, solidaritat i companyonia.

Article 43.- Substitució del degà o degana.

El vicedegà o la vicedegana, i en defecte seu el diputat primer, substitueixen al degà o degana en cas de vacant, malaltia o absència.

Article 44.- El secretari o secretària.

1.- Correspon al secretari o secretària:

- a) donar fe de tots els actes i acords adoptats pels òrgans col·legials;
- b) portar els llibres necessaris per a la bona marxa del Col·legi, potenciant l'ús de les noves tecnologies;
- c) tenir cura de l'arxiu;
- d) expedir certificacions amb el vist-i-plau del degà o degana;
- e) organitzar i dirigir les oficines de secretaria i ser-ne el cap de personal;
- f) portar el registre de col·legiacions;
- g) redactar les citacions sota les instruccions del degà o degana;
- h) auxiliar al degà o degana en les seves funcions específiques;
- i) verificar l'assistència a les reunions i redactar les actes.

2.- En els casos de vacant, malaltia o absència és substituït pel diputat segon, i en el seu defecte pel diputat tercer.

Article 45.- El tesorer o tesorera.

Correspon al tesorer o tesorera, materialitzar els ingressos i despeses i custodiar els fons del Col·legi, complir les ordres de pagament del degà o degana; ingressar i retirar els fons dipositats en comptes bancaris i similars conjuntament amb el degà o degana, preparar els pressupostos que s'hagin de presentar, portar els comptes directament o sota la seva vigilància i responsabilitat, i informar a la junta de govern de la marxa econòmica del Col·legi.

Article 46.- El bibliotecari o bibliotecària.

El bibliotecari s'ocuparà de la direcció i ordenació de la biblioteca, de la catalogació de les obres que aquesta conté i proposarà l'adquisició de les que cregui oportunes, amb especial atenció a les noves tecnologies i recollint els suggeriments i necessitats de tots els col·legiats i col·legiades.

Article 47.- Desenvolupament de les sessions.

1.- La junta de govern es reunirà obligatòriament un cop al mes i quan sigui convocada per iniciativa del degà o degana o a petició de la quarta part dels seus membres. Entre la notificació de la convocatòria i la reunió ha de trans-



córrer un mínim de quaranta-vuit hores. Pot també establir un reglament de règim interior per al seu funcionament.

2.- El degà o degana presidirà la reunió o bé qui el substitueixi d'acord amb la previsió de l'article 43. El secretari o secretària del Col·legi actuarà de fedatari i estendrà la corresponent acta de la sessió. A l'inici de cada sessió s'ha de llegir i aprovar l'acta de la sessió anterior.

3.- Per tal que pugui adoptar vàlidament acords, serà requisit indispensable que hi concorrin la majoria dels seus components.

4.- Els acords es prendran per majoria de vots emesos i, en cas d'empat, el vot del degà o degana serà de qualitat.

Article 48.- Comissions.

La junta de govern pot crear les comissions que consideri adients, les quals, en tot cas, hauran de ser presidides pel degà o degana o pel membre de la junta en qui delegui.

Article 49.- Cessament.

Els membres de la junta de govern cessaran per les causes següents:

- a) falta de concurrència o pèrdua dels requisits estatutaris per a l'exercici del càrrec;
- b) expiració del termini per al qual foren elegits o designats;
- c) renúncia de l'interessat;
- d) falta d'assistència injustificada a tres sessions consecutives, o a cinc d'alternes, en el termini d'un any, amb l'acord previ de la mateixa junta;
- e) aprovació de moció de censura, segons el que regulen aquests Estatuts;
- f) defunció.



Capítol 3 **Les eleccions a càrrecs de la Junta de Govern**

Article 50.- Provisió de càrrecs.

1.- El degà o degana i els altres càrrecs de la junta de govern es proveiran entre els col·legiats i col·legiades en exercici, residents en la demarcació del Col·legi i que tinguin la condició d'elector. Seran elegits per un temps de quatre anys i podran ser reelegits sense cap limitació.

2.- La renovació de la junta de govern es farà per meitats cada dos anys, i no podran coincidir el cessament per acabament del mandat del degà o degana i el vicedegà o vicedegana amb el del secretari o secretària.

3.- Per als càrrecs de la junta de govern caldrà una antiguitat mínima de dos anys. Per al càrrec de degà o degana del Col·legi no caldran altres requisits especials.

4.- No podran ser elegits els qui es trobin inclosos en alguna de les situacions següents:

- a) estar condemnat per sentència ferma que comporti la inhabilitació o la suspensió per a càrrecs públics, mentre aquestes subsisteixin;

- b) haver estat sancionat disciplinàriament en qualsevol col·legi d'advocats, mentre no hagi estat rehabilitat;
- c) ser membre d'òrgans rectors d'un altre col·legi professional.

Article 51.- Elecció.

Els càrrecs de la junta de govern es proveiran per elecció, en la qual podran participar tots els col·legiats i col·legiades incorporats de ple dret amb més de tres mesos d'antelació a la data de la convocatòria de les eleccions, d'acord amb el procediment que estableixen els articles següents.

Article 52.- Convocatòria de les eleccions.

- 1.- La convocatòria de les eleccions haurà de fer constar els càrrecs a elegir, els terminis per a la presentació de candidatures i el calendari electoral.
- 2.- Per a poder ser elegit és necessari presentar la candidatura a la junta de govern quinze dies naturals abans de la data fixada per l'elecció. Dintre dels tres dies naturals següents a l'expiració d'aquell termini, els candidats han de ser proclamats per la junta de govern i s'ha d'exposar la llista dels candidats al tauler d'anuncis del Col·legi. Les reclamacions han de presentar-se dins dels cinc dies naturals immediats i resoldre's dins dels tres dies naturals següents.
- 3.- Cap col·legiat pot presentar-se a més d'un càrrec. En el cas de no presentar-se candidats per als llocs respectius, seran nomenats els col·legiats que la junta general acordi.



Article 53.- Procediment electoral.

- 1.- L'elecció de càrrecs es fa en junta general ordinària. A aquest efecte, es constituirà una mesa electoral presidida pel degà o degana, o un exdegà, si el degà o degana fos candidat, actuant d'adjunts dos col·legiats, el de més edat i el de més recent incorporació. Actuarà de secretari el de la Junta de Govern, i si aquest fos candidat, l'exsecretari anterior en el temps.
- 2.- Es vota cadascun dels càrrecs a cobrir, i resulta elegit el que obtingui majoria relativa. La votació ha de ser secreta i personal. En cap cas el vot és delegable.
- 3.- D'acord amb el que preveu l'article 22.a), el vot dels col·legiats en exercici tindrà doble valor que el dels que no exerceixen.
- 4.- Si per cada càrrec a cobrir només es presenta un candidat o candidata, aquest/a serà proclamat/da per la junta de govern sense necessitat de votació.
- 5.- Formes d'exercir el vot: els col·legiats i col·legiades poden exercir el dret de vot de tres formes: vot presencial el dia de la votació, davant la Mesa electoral; vot per correu i vot presencial anticipat.
- 6.- El vot per correu exigeix els següents requisits: el col·legiat o col·legiada ha de comparèixer davant la secretaria del Col·legi per interessar certificació acreditativa de la seva pertinença al Col·legi i de no estar privat del dret al vot. El col·legiat o col·legiada ha de remetre per qualsevol mitjà a la secretaria del Col·legi la certificació indicada al paràgraf anterior, amb una fotocòpia del seu document nacional d'identitat, i l'escrit manifestant la seva voluntat de votar per correu. Dins un sobre

tancat ha d'adjuntar la papereta de vot. Els vots per correu han d'arribar al Col·legi abans que finalitzi la jornada electoral i els custodia el secretari, introduint-los a l'urna un cop finalitzada la votació, amb la comprovació prèvia que reuneixen els requisits establerts, i que el col·legiat o col·legiada no ha exercit el seu dret al vot personalment.

7.- El vot presencial anticipat el poden exercir els col·legiats i col·legiades durant els tres dies hàbils anteriors a la data de les eleccions, personant-se a la secretaria del Col·legi i exercint el seu dret a votar com si es tractés del vot per correu. Els vots efectuats per aquest sistema, s'han de registrar en un document ad hoc, i els ha de guardar el secretari del Col·legi fins el dia de la votació, moment en el qual els lliurarà a la Mesa electoral, junt amb els vots emesos per correu.

8.- Escrutini i proclamació: l'escrutini es fa immediatament després de l'elecció, i la Mesa electoral proclama els elegits. En cas d'empat, resultarà elegit el que tingui el número de col·legiat més antic al Col·legi.

Article 54.- Presa de possessió.

1.- Els candidats i candidates proclamats electes han de prendre possessió del càrrec en el termini de dos mesos a comptar des de l'elecció, amb el jurament o la promesa previs de complir de manera lleial el càrrec respectiu i guardar secret de les deliberacions de la junta de govern, moment en què han de cessar els substituïts.

2.- En el termini de cinc dies des de la constitució dels òrgans de govern, s'ha de comunicar al Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya i al Consell General, amb indicació de la composició i del compliment dels requisits legals.

3.- El degà o degana, sota la seva responsabilitat, ha d'impedir la presa de possessió o decretar la cessació, si ja s'ha produït, als candidats elegits dels quals tingui coneixement que estaven en qualsevol de les situacions expressades a l'article 50.5 d'aquests Estatuts.

Article 55.- Substitució dels càrrecs vacants.

1.- Les vacants dels càrrecs que es produeixin a la junta de govern durant el curs del mandat es mantindran fins la convocatòria de la segona junta general ordinària de l'any, essent cobertes per l'ordre de substitució previst. El substitut per elecció segueix en el seu nou càrrec tant sols el temps que faci falta fins la renovació estatutària d'aquest.

2.- En el cas que durant el mandat de la junta de govern es produeixin vacants de la meitat o més dels components de la junta de govern, es consideraran expirats els mandats de substitució i s'ha de procedir a la convocatòria d'una junta general extraordinària a fi i efecte d'elegir els càrrecs vacants.

Article 56.- Recursos.

Els recursos que s'interposin en el procés electoral o contra el seu resultat, davant de la junta de govern del Col·legi o davant del Consell, seran admesos en un sol efecte i no suspendran la votació, proclamació i possessió dels elegits, llevat quan així s'acordi per causes excepcionals mitjançant resolució expressa i motivada.

TÍTOL IV

De la potestat disciplinària

Article 57.- Responsabilitat disciplinària dels advocats i advocades.

1. L'advocat està subjecte a la responsabilitat disciplinària derivada de l'incompliment de la normativa deontològica col·legial, amb independència de l'eventual responsabilitat civil o penal en què el mateix advocat pugui incórrer.
2. La responsabilitat disciplinària dels advocats i advocades s'estableix mitjançant el procediment disciplinari corresponent i en funció de les infraccions i les sancions tipificades en el Codi de l'Advocacia catalana.

Article 58.- Potestat disciplinària dels col·legis i del Consell

1. L'exercici de la potestat disciplinària del Col·legi s'ajustarà al que disposa el Codi de l'Advocacia catalana, d'acord amb els articles 24 i 25 de la Constitució.
2. Les sancions disciplinàries corporatives es faran constar en tot cas en l'expedient personal del col·legiat o col·legiada.

Article 59.- Òrgans competents per a l'exercici de la potestat disciplinària

- 1.- La junta de govern és competent per a l'exercici de la potestat disciplinària quan l'advocat o advocada estigui incorporat/da o quan hagi realitzat l'actuació infractora en l'àmbit del Col·legi.
- 2.- El Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya és l'òrgan competent quan l'advocat o advocada afectat tingui un càrrec de govern en el Col·legi i no tingui cap càrrec de govern en el Consell.
3. A aquests òrgans correspon en qualsevol cas la iniciació i la resolució final decisòria del procediment disciplinari.

TÍTOL V

Del règim jurídic dels actes col·legials i de la seva impugnació

Article 60.- Executivitat i notificació dels acords.

- 1.- Els acords de la junta general i de la junta de govern i les decisions del degà o degana i altres membres de la junta de govern són immediatament executius i s'han de complir d'acord amb els seus propis termes, llevat que el mateix acord estableixi una altra cosa o es tracti de matèria disciplinària.
- 2.- Els acords que hagin de ser notificats personalment als col·legiats i col·legiades, referits a qualsevol matèria fins i tot la disciplinària, ho poden ser al domicili professional que hagin comunicat al Col·legi. Si la notificació no es pot fer en els termes que preveuen apartats 1 i 2 de l'article 59 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment adminis-

tratiu comú, el lliurament el pot fer un empleat del Col·legi, amb subjecció al que assenyalen els apartats 2 i 3 d'aquest precepte; i si la notificació tampoc es pot efectuar, s'entén efectuada quinze dies després de la seva col·locació al tauler d'anuncis del Col·legi, que es pot fer tal com preveu l'article 61 de la Llei esmentada.

Article 61.- Nul·litat i anul·labilitat dels acords.

- 1.- Són nuls de ple dret els actes dels òrgans col·legials que incorrin en algun dels supòsits que estableix l'article 62 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 2.- Són anul·lables els actes dels òrgans col·legials que incorrin en els supòsits que estableix l'article 63 de la Llei esmentada.

Article 62.- Recursos.

- 1.- Les persones amb interès legítim poden formular recurs davant del Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya, contra els acords de la junta de govern i de la junta general dins del termini d'un mes des de la seva publicació o, si s'escau, notificació als col·legiats o a les persones a què afectin.
- 2.- El recurs s'ha de presentar davant de la junta de govern, que l'ha d'elevant, amb els seus antecedents i l'informe que escaigui, al Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya dins dels quinze dies següents a la data de presentació, llevat que d'ofici reposi el seu propi acord en el termini esmentat.

Article 63.- Recursos.

- 1.- La junta de govern també pot recórrer els acords de la junta general davant del Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya, en el termini d'un mes des de la seva adopció.
- 2.- Si la junta de govern entén que l'acord recorregut és nul de ple dret o greu-ment perjudicial per als interessos del Col·legi pot sol·licitar la suspensió de l'acord recorregut al Consell.

Article 64.- Jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes emanats de la junta general i de la junta de govern, quan estiguin subjectes al dret administratiu, una vegada esgotats els recursos corporatius, es poden recórrer directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Article 65.- Terminis i règim supletori.

- 1.- Els terminis d'aquests Estatuts expressats en dies s'entenen referits a dies hàbils, llevat que es digui expressament una altra cosa.
- 2.- La Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú s'aplica a tots els actes dels òrgans col·legials que suposin l'exercici de potestats administratives. En tot cas, aquesta Llei té caràcter supletori per al que no preveuen aquests Estatuts.



TÍTOL VI

Del règim econòmic

Capítol 1

Recursos del Col·legi

Article 66.- Recursos econòmics del Col·legi.

- 1.- El Col·legi, per a costejar les despeses que calguin per a poder complir les seves finalitats, ha de disposar dels recursos econòmics necessaris.
- 2.- Els recursos financers del Col·legi tenen caràcter ordinari i extraordinari.
- 3.- La junta de govern estableix les quotes d'incorporació i les restants ordinàries que han de satisfer els col·legiats per a contribuir al sosteniment ordinari de les càrregues i serveis col·legials, d'acord amb les previsions pressupostàries aprovades per la junta general.
- 4.- Les quotes extraordinàries i altres recursos, han de ser aprovats per la junta general.

Article 67.- Obligatorietat.

Les quotes i demés recursos obliguen a tots els col·legiats i col·legiades. Tanmateix, la junta de govern podrà acordar la reducció o exempció de les quotes, total o parcial, a les persones que per l'edat, falta de recursos, malaltia o qualsevol altra causa justificada, puguin merèixer aquestes consideracions.

Article 68.- Els recursos econòmics ordinaris.

Els recursos ordinaris del Col·legi estaran constituïts:

- a) pels rendiments, de qualsevol naturalesa, que produeixin els béns o drets que integrin el patrimoni col·legial;
- b) pels drets d'incorporació o d'habilitació al Col·legi;
- c) pels drets corresponents als informes que emeti la junta, en les regulacions d'honoraris, tant judicials com extrajudicials, i pels dictàmens o resolucions de tots tipus que se li sol·licitin;
- d) per l'import de les quotes ordinàries i extraordinàries, derrames i pòlisses col·legials;
- e) per la participació que correspongui al Col·legi en les vendes de pòlisses constitutives del paper professional de la Mutualitat General de Previsió de l'Advocacia per als seus fins específics;
- f) pels drets d'expedició de certificacions;
- g) per qualsevol altre concepte que legalment sigui procedent.

Article 69.- Els recursos econòmics extraordinaris.

Els recursos extraordinaris del Col·legi es constitueixen:

- a) per les subvencions o donatius que es concedeixin al Col·legi per l'Estat, la Generalitat de Catalunya o corporacions oficials, entitats o particulars;
- b) pels béns de tota classe que, per herència o qualsevol altre títol, passin a for-

mar part del patrimoni del Col·legi;

c) per les quantitats que, per qualsevol altre concepte, correspongui percebre al Col·legi, quan administri determinats béns o rendes, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic.

Article 70.- El pressupost.

1.- La junta de govern ha de presentar a la junta general, anualment, un pressupost únic, que constitueix l'expressió xifrada, conjunta o sistemàtica de les obligacions que com a màxim es poden reconèixer, i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici econòmic corresponent.

2.- També ha de contenir els ingressos detallats per conceptes que hom preveu percebre dins de l'exercici per a cobrir les despeses. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural.

3.- El projecte de pressupost podran ser examinat pels col·legiats i col·legiades en el període comprès entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de la data assenyalada per a la celebració de la junta general que l'ha d'aprovar.

4.- Quan s'hagi de fer alguna despesa per a la qual no existís crèdit en el pressupost o el crèdit consignat fos insuficient, la junta de govern queda facultada per a realitzar les transferències que consideri necessàries entre les altres partides pressupostàries, dins l'exercici, si així ho preveu el pressupost aprovat per la junta general. També pot optar per a confeccionar un pressupost especial.

5.- Els pressupostos especials es poden aprovar en qualsevol moment de l'exercici.



Capítol 2 **De la inversió, administració i custòdia**

Article 71.- Patrimoni col·legial.

1.- El patrimoni col·legial serà invertit, administrat i custodiat per la junta de govern. Qualsevol acord que suposi la venda o inversió que superi el 10% del pressupost ordinari del Col·legi haurà de ser aprovat per la junta general extraordinària convocada a l'efecte.

2.- El degà o degana exercitarà les funcions d'ordenador de pagaments i les ordres seran executades pel tesorero o tesorera, a qui correspon l'administració i cobrament dels ingressos col·legials.

3.- La junta de govern disposarà la forma en què caldrà portar la comptabilitat del Col·legi.

4.- Els col·legiats i col·legiades, en nombre superior a vint-i-cinc, podran formular peticions concretes i precises sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.

5.- Els comptes de cada exercici podran ser examinats pels col·legiats i col·legiades en el període comprès entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de la data assenyalada per a la celebració de la junta general que les ha d'aprovar.

TÍTOL VII

Dels empleats del Col·legi

Article 72.-

La junta de govern contractarà els empleats administratius, auxiliars i subalterns necessaris per a la bona marxa del Col·legi. Aquest personal gaudirà dels drets i deures que estableix la legislació laboral vigent. Sense perjudici d'això podrà encarregar el compliment de determinades tasques sota el règim d'arrendament de serveis professionals prèvia convocatòria.

Disposicions addicionals

Primera.- Seran respectats tots els drets adquirits pels col·legiats amb anterioritat a la vigència d'aquests Estatuts.

Segona.- En cas de modificació de partits judicials que afecti els actuals partits de Granollers i/o Mollet del Vallès, l'àmbit territorial del Col·legi comprendrà els partits judicials que tinguin la capitalitat a la comarca del Vallès Oriental.



Lídia Condal Invernón
Degana

Albert Conesa i Bausà
Secretari



IL·LUSTRE COL·LEGI
D'ADVOCATS DE
GRANOLLERS



el
l·ligall

**IBERCAJA
DIRECTO** 

MÉS COMODITAT
MÉS RAPIDESA
MÉS INFORMACIÓ
EN QUALESVOL MOMENT

**Una oficina d'Ibercaja
a casa seva**



iberCaja

Sempre que ens necessiti estarem al seu servei:

902 111 221

www.ibercajadirecto.com